T.C.

NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI

MAHMUT ÇAKMAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

(2024-2028)

****



MAHMUT ÇAKMAK ORTAOKULU

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** NURDAĞI | | | |
| **Adres:** | Çakmak mah. Çakmak sok.  Mahmut çakmak ortaokulu | | | **Coğrafi Konum**  **(link)\*:** | | https://maps.app.goo.gl/qmWKw8fVZjGWibVJ7 | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03426866057 | | | **Faks Numarası:** | | ---- | |
| **e- Posta**  **Adresi:** | 735194 [@meb.k12.tr.](mailto:35194@meb.k12.tr.) | | | **Web sayfası**  **adresi:** | | https://mahmutcakmakortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum**  **Kodu:** | **735194** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün/tekli Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988** | | | | **Toplam Çalışan**  **Sayısı \*** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 68 | | **Öğretme n Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 50 | | Erkek | 4 | |
| **Topla**  **m** | 118 | | **Topla**  **m** | 11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | : 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | : 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | | : 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla**  **Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam**  **Gider Miktarı\*** | | | :1000 | **Öğretmenlerin Kurumdaki**  **Ortalama Görev Süresi** | | | :4 YIL |



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

01.05.2024

İsmail Ali ÜNAL

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Stratejik Planlama, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “stratejik planlama” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

### Mahmut Çakmak Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**İçindekiler**

SUNUŞ 4

[GİRİŞ… 5](#_TOC_250001)

[İÇİNDEKİLER](#_bookmark0) 6

[BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_TOC_250000)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_bookmark1) 8

[OKULUN KISA TANITIMI \*](#_bookmark2) 8

UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MEVZUAT ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_bookmark3)

PAYDAŞ ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

[MİSYONUMUZ \* 17](#_bookmark4)

[VİZYONUMUZ \* 17](#_bookmark5)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 18](#_bookmark6)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_bookmark7)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 20](#_bookmark8)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 23](#_bookmark9)

TEMA IV:MALİYETLENDİRME………………………………………………………………

[V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 24](#_bookmark10)

[EKLER 25](#_bookmark11)

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail Ali ÜNAL | Okul Müdürü | Naciye GÜMÜŞ | Resim Öğrt. |
| Alper YAŞAR | Müzik öğrt. | Rukiye AN | Türkçe Öğrt. |
| Akif KANADAŞI | Sosyal bilg. Öğr |  |  |

**BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Çakmak Köyünden Mahmut ÇAKMAK adında bir hayırsever vatandaş arsa bağışlamış, daha sonra aynı vatandaş tarafından bağışlanan 500.000.- TL (beş yüz bin TL) ile 1986 yılında temeli atılan okulumuzun açılışı 1988 yılında yapılmıştır. Eğitim öğretime başlayan okulumuza hayırsever vatandaşımızın adı verilmiştir.

Okulumuz 2012/2013 eğitim öğretim yılı başında ayrı binamız olmadığından ilkokul ve ortaokul olarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz çakmak köyü yanı sıra bir çok köyden de öğrenciye hizmet vermektedir. Okulumuzun şehir merkezine uzaklığı 15 km. Mersin-Gaziantep asfaltına 500 metre uzaklıktadır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** NURDAĞI | | | |
| **Adres:** | Çakmak mah. Çakmak sok.  Mahmut Çakmak Ortaokulu | | | **Coğrafi Konum**  **(link)\*:** | | https://maps.app.goo.gl/qmWKw8fVZjGWibVJ7 | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03426866057 | | | **Faks Numarası:** | | ---- | |
| **e- Posta**  **Adresi:** | 735194 [@meb.k12.tr.](mailto:35194@meb.k12.tr.) | | | **Web sayfası**  **adresi:** | | https://mahmutcakmakortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum**  **Kodu:** | **735194** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün/tekli Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988** | | | | **Toplam Çalışan**  **Sayısı \*** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 68 | | **Öğretme n Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 50 | | Erkek | 4 | |
| **Topla**  **m** | 118 | | **Topla**  **m** | 11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | : 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | : 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | | : 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla**  **Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam**  **Gider Miktarı\*** | | | :1000 | **Öğretmenlerin Kurumdaki**  **Ortalama Görev Süresi** | | | :4 YIL |

## 

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **7** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **9** | **14** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | **2** | Çok Amaçlı  Salon |  | **X** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı  Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane |  | **36** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen  Laboratuvarı |  | **1** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar  Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **24** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5167** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4405** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Kalorifer dairesi | **60** |  |  |  |
| Yemekhane (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 5/A | 6 | 6 | 12 | 7/A | 9 | 7 | 16 |
| 5/B | 6 | 8 | 14 | 7/B | 6 | 8 | 14 |
| 6/A | 2 | 11 | 13 | 8/A | 9 | 4 | 13 |
| 6/B | 10 | 11 | 21 | 8/B | 2 | 13 | 15 |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı |  |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mpbs |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2024 | 15.000 TL | 14.500 TL |
| 2025 | 17.000 TL | 16.500 TL |

UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Mahmut Çakmak Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

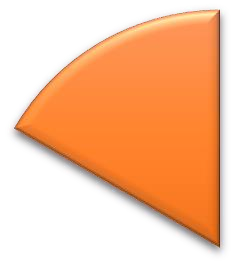
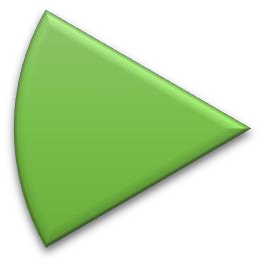
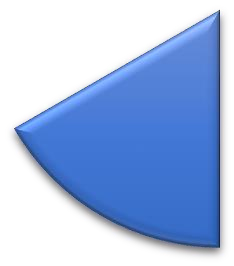
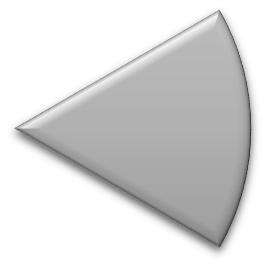
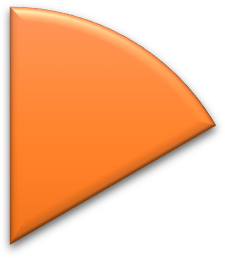
ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

10. Kalkınma Planı - Orta Vadeli Mali Plan - Orta Vadeli Program - 62. Hükümet Programı - Bakanlık Mevzuatı - MEB 2010-2014 Stratejik Planı - Millî Eğitim Şura Kararları - Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları - TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu - Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi - Millî Eğitim Kalite Çerçevesi - Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı - Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi - Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi - Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...) GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ

BAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR

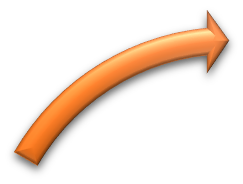
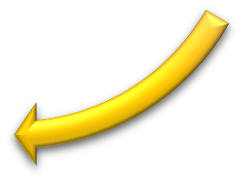
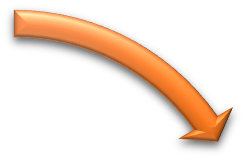
YARDIMCISI

ZÜMRE VE

KURULLAR

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI



#### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

|  |
| --- |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* |
| Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. |
| Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. |
|  |
|  |

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Zayıf Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Veliler | Veli-Okul-Öğrenci üçgeninde velinin yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina ihtiyacı |
| Donanım |  |
| Bütçe | Mali kaynak konusunda yetersiz olması |
| Çalışanlar |  |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği |
| İletişim Süreçleri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler  Kardeş okul projesi |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | --- |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### Fırsatlar ve Tehditler

**Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler  Kardeş okul projesi |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | --- |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği  Taşıma ve servis |
|  | | |

Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Sınav kaygısı |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |  |
| **4** | | Okul sağlığı ve hijyen |  |
| **5** | | Okuma kültürü |  |
| **6** | | Okul güvenliği |  |
| **7** | | Yabancı dil yeterliliği |  |
|  | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
|  | **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi | |
|  | **2** | Çalışanların motive edilmesi | |
|  | **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi | |
|  | **4** | İstatistik ve bilgi temini | |
|  | **5** | Projelerin sürdürülebilirliği | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ \*

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız.

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır.

### VİZYONUMUZ \*

Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek kaliteli eğitim öğretim yapmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1-Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız

2-Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız

3- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

4- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

5- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

6- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temel alırız.

7- Öğrenci merkezli çalışmalar odak noktamızdır.

8-İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

9-Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç,hedef,gösterge ve eylem kurgusu amaç sayfa 17’de yer alan gelişim alanlarına göre yapılacaktır
2. Altta erişim,kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\* -19-

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMAS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden  oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 86 | 87 | 88 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve  üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5,67 | 4,90 | 4,28 | 3,30 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı  (%) | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 |

### Eylemler\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | | |
| **1.1.**  **1.** | Kayıt bölgesinde öğrencilerin tespiti  yapılacaktır. | yer alan çalışması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül | | |
| **1.1.**  **2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için  çalışmalar yapılacaktır. | | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül | | |
| **1.1.**  **3** | Devamsızlık yapan  velileri ile özel aylık görüşmeler yapılacaktır. | öğrencilerin toplantı ve | Müdür Yardımcısı | Her haftası | ayın | son |
| **1.1.**  **4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinkullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.  (Erişilebilirlik konusunda üst  birimlere yazı yazıldı.) | | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2016 | | |

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

-21-

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) |  | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.1.c.** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik  toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan  öğrenci sayısı | 0 | 10 | 10 | 15 | 15 |
| Pg 2.1.d | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik  yapan öğretmen sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Her Yazılı Sınav Sonucu Zümre Öğretmenleri  Toplanacak |
| **2.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Deneme Sınavı sonunda yapılacaktır |
| **2.1.3** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları  gerçekleştirilecektir. | İl ve İlçe MEM | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları  yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine  yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  Kapsamında |

### Eylemler

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,***

***İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.***

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |  | | |
|  | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **PG.2.2.b** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) |  | %65 | | %70 | %75 |
| **PG.2.2.c.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | | %15 | %15 |

### Eylemler*\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her Eğitim ve Öğretim  Döneminde |
| **2.2.2** | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür | Her Ay DYK Kurslarında Görevli  Öğretmenlerce |
| **2.2.3** | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları  gerçekleştirilecektir. | Sınıf  Öğretmenleri | Her Ayın  sonunda yapılacaktır. |
| **2.2.4** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her deneme sınavı sonunda |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik,***

***Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |  | | |
|  | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** |
| **PG.3.1.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %45 | %60 | | %75 | %80 |
| **PG.3.1.b** | Yapılan tadilat sayısı | 10 | 10 | | 10 | 10 |
| **PG.3.1.c.** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **PG.3.1.d** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | | %80 | %85 |
| **Pg. 3.1.e** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 2 | 3 | | 3 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Her hafta belirli bir günde |
| **1.1.2** | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar  gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her Eğitim ve  Öğretim Yılında |
| **1.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Çevre Kulübü  Öğretmenleri | Her Ay |
| **1.1.4** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler  gerçekleştirilecektir. | Müdür Yrd. | Her Ay |
| **1.1.5** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması  sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Sağlık İl/İlçe Müdürlüğü Ekipleri | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **1.1.6** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile  görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **1.1.7** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle  buluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Eğitim ve Öğretim Yılında |

**MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 50.000,00 | 44.000,00 | 48.400,00 | 53.240,00 | 58.564,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 3.000,00 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7.000,00 | 12.000,00 | 14.400,00 | 17.280,00 | 20.736,00 |
| **TOPLAM** | 57.000,00 | 57.500,00 | 64.800,00 | 73.020,00 | 82.300,00 |

### VI:BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

.

### BÖLÜM: EKLER:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)  PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)  PG 1.3Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  Pg 1.4Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%)  Pg 1.5Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |
| **Stratejiler** | S1 okula yeni kayıt oranı yüzde 100 olmasının devam edilmesi sağlanacaktır.  S2Okula yeni başlayan öğrencilerin okula oryantasyona katılımı sınıf rehber öğretmenleriyle artırılacaktır.  S3 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı okul-aile muhtar ve jandarma işbirliğiyle azaltılacaktır.  S4 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı okul-aile muhtar ve jandarma işbirliğiyle azaltılacaktır  S5 özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencinin gereksinimi doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaya devam edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans  gösterileri | PG 3.1.a Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)  PG 3.1.b Yapılan tadilat sayısı  PG 3.1.c Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı  PG 3.1.d Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)  PG 3.1.e Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Okul servislerinin memnuniyet oranı yükseltilecektir.  S2 yapılan tadilat sayısı 10’dur.gerekli görüldüğü durumlarda tadilat yapılmaya devam edecektir.  S3 kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı MEM işbirliği ileartırılarak devam edilecektir.  S4 okul temizliği memnuniyet oranı yükseltilecektir.  S5 Afet ve acil durum tatbikatları ilgili kulüp öğretmenleriyle ve öğrencilerle düzenlenecektir. |

#### Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.